



UTENZE Non DOMESTICHE

Centro Storico

CALENDARIO DI ESPOSIZIONE



Città di
Albenga

ATTENZIONE: Per i rifiuti esposti a chiusura locale il ritiro si effettua il mattino successivo.
ATTENZIONE: GLI IMBALLAGGI IN METALLO VANNO CONFERITI INSIEME AGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA

Esempio rifiuto da conferire	RIFIUTO	MODALITÀ DI RACCOLTA	DESCRIZIONE DEL RIFIUTO (esempi) REGOLE DI ESPOSIZIONE	L U N	M A R	M E R	G I O	V E N	S A B	D O M	Quando esporre
	Residuo Secco Attività di somministrazione (Food) Residuo Secco Attività SENZA somministrazione (No Food)	CONTENITORE GRIGIO	Materiale non diversamente differenziabile: Gomma, tappi in sughero, cocci di ceramica (in quantità modesta), borse, scarpe, etc.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ESPOSIZIONE A CHIUSURA LOCALE Dalle ore 8 alle 9
	UMIDO	CONTENITORE MARRONE	Scarti di frutta e verdura, avanzi di cibo, fondi del caffè e fondi del the	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ESPOSIZIONE A CHIUSURA LOCALE
	CARTA	CONTENITORE BLU	Scatole di cartoncino, giornali, riviste, fogli di carta, tovaglie di carta pulite, imballaggi in tetra pak		✓						dalle ore 9 alle 10
	IMBALLAGGI IN PLASTICA + METALLI	CONTENITORE, SACCO CODIFICATO GIALLO	Bottiglie, flaconi e vaschette in plastica, lattine in alluminio e in banda stagnata, barattoli, tappi a corona, fogli di carta stagnola etc.	✓		✓		✓	✓	✓	dalle ore 9 alle 10
	VETRO	CONTENITORE VERDE	Bottiglie, barattoli, vasetti, cocci e frammenti di vetro di qualsiasi colore NO ceramica o cristallo			✓		✓	✓	✓	ESPOSIZIONE A CHIUSURA LOCALE
	Imballaggi in CARTONE	liberi	Piegati e disposti ordinatamente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	dalle ore 9 alle 10
	Cassette in legno	libere	Impilate ordinatamente _		✓		✓		✓		dalle ore 7 alle 8
	Cassette in plastica	libere	Impilate ordinatamente _		✓		✓		✓		dalle ore 7 alle 8

REGOLE

- **GIALLO** – Imballaggi in plastica e imballaggi in metallo – NON inserire gli imballaggi in plastica e gli imballaggi in metallo negli altri contenitori. NON inserire le cassette in plastica o i Contenitori ittici in polistirene - polistirolo espanso
- **BLU** – Carta pulita e tetrapack – NON inserire negli altri contenitori – conferire il rifiuto sfuso o in sacchi di carta.
- **VERDE** – Imballaggi in vetro di qualsiasi colore – NON inserire gli imballaggi in metallo (vanno nel GIALLO) – non inserire gli imballaggi in vetro in altri contenitori – conferire il rifiuto sfuso.
- **GRIGIO** – Secco residuo -conferire i rifiuti in sacchi semitrasparenti (non forniti) – NON conferire rifiuti sfusi – NON conferire rifiuti diversamente differenziabili
- **MARRONE** – UMIDO –utilizzare sacchi in materiale compostabile o di carta (entrambi non forniti) – NON utilizzare sacchi in plastica – NON INTRODURRE rifiuti sfusi
- **CARTONE/CASSETTE DI PLASTICA/DI LEGNO:** (il ritiro avverrà il giorno di esposizione indicato) NON conferire i Contenitori ittici in polistirene - polistirolo espanso che vanno nel SECCO RESIDUO

TUTTI I CONTENITORI dovranno essere RITIRATI dopo l'avvenuto svuotamento
TUTTI I CONTENITORI - associati - alla posizione TARI - sono consegnati in comodato gratuito al concessionario, che ne è responsabile.
TUTTI I CONTENITORI devono esser mantenuti, a cura dell'utente, in perfetto stato di pulizia ed igiene

Piccole UtENZE Non Domestiche

Attività come studi medici, attività professionali etc.

Utilizzano i contenitori per il conferimento dei rifiuti (CAMPANE e cassonetti per l'umido) sono accessibili unicamente con chiave

LE chiavi sono associate all'utenza TARI non domestica - non dovranno essere cedute ne utilizzate impropriamente.

CARTONE (su richiesta): secondo calendario - non prima delle 12:00 ed entro le ore 12:30 - piegato e disposto ordinatamente di fronte al locale.

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

SAT S.p.A. numero verde 800.966.156- e-mail: info@satservizi.org – www.satservizi.org
siti importanti: www.corepla.it – www.comieco.it