



# UTENZE Non DOMESTICHE

## Albenga escluso il centro storico

### CALENDARIO DI ESPOSIZIONE ESTATE



ATTENZIONE: Per i rifiuti esposti a chiusura locale il ritiro si effettua il mattino successivo.  
ATTENZIONE: GLI IMBALLAGGI IN METALLO **VANNO** CONFERITI INSIEME AGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA

Esempio rifiuto da conferire	RIFIUTO	MODALITÀ DI RACCOLTA	DESCRIZIONE DEL RIFIUTO (esempi) REGOLE DI ESPOSIZIONE	L	U	N	M	A	R	M	E	R	G	I	O	V	E	N	S	A	B	D	O	M	Quando esporre
	<b>Residuo Secco</b>	<b>CONTENITORE GRIGIO</b>	Materiale non diversamente differenziabile: Gomma, tappi in sughero, cocci di ceramica (in quantità modesta), borse, scarpe, etc.		✓						✓						✓					✓		<u>ESPOSIZIONE A CHIUSURA LOCALE</u>	
	<b>UMIDO</b>	<b>CONTENITORE MARRONE</b>	Scarti di frutta e verdura, avanzi di cibo, fondi del caffè e fondi del the		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					<u>ESPOSIZIONE A CHIUSURA LOCALE</u>	
	<b>CARTA</b>	<b>CONTENITORE BLU</b>	Scatole di cartoncino, giornali, riviste, fogli di carta, tovaglie di carta pulite, imballaggi in tetra pak						✓															<u>Non prima delle ore 11 ed ENTRO le 12</u>	
	<b>IMBALLAGGI IN PLASTICA + METALLI</b>	<b>CONTENITORE, SACCO CODIFICATO GIALLO</b>	Bottiglie, flaconi e vaschette in plastica, lattine in alluminio e in banda stagnata, barattoli, tappi a corona, fogli di carta stagnola etc.						✓				✓						✓					<u>Non prima delle ore 11 ed ENTRO le 12</u>	
	<b>VETRO</b>	<b>CONTENITORE VERDE</b>	Bottiglie, barattoli, vasetti, cocci e frammenti di vetro di qualsiasi colore <b>NO ceramica o cristallo</b>		✓								✓											<u>ESPOSIZIONE A CHIUSURA LOCALE</u>	
	<b>Imballaggi in CARTONE</b>	<b>liberi</b>	Piegati e disposti ordinatamente		✓						✓				✓				✓					<u>Non prima delle ore 11 ed ENTRO le 12</u>	
	<b>Cassette in legno</b>	<b>libere</b>	Impilate ordinatamente						✓				✓						✓					<u>Non prima delle ore 7 ed ENTRO le 8</u>	
	<b>Cassette in plastica</b>	<b>libere</b>	Impilate ordinatamente						✓				✓						✓					<u>Non prima delle ore 7 ed ENTRO le 8</u>	

#### REGOLE

- GIALLO – Imballaggi in plastica e imballaggi in metallo – NON inserire gli imballaggi in plastica e gli imballaggi in metallo negli altri contenitori. NON inserire le cassette in plastica o i Contenitori ittici in polistirene - polistirolo espanso
- BLU – Carta pulita e tetrapack – NON inserire negli altri contenitori – conferire il rifiuto sfuso o in sacchi di carta.
- VERDE – Imballaggi in vetro di qualsiasi colore – NON inserire gli imballaggi in metallo (vanno nel GIALLO) – non inserire gli imballaggi in vetro in altri contenitori – conferire il rifiuto sfuso.
- GRIGIO – Secco residuo – conferire i rifiuti in sacchi semitrasparenti (non forniti) – NON conferire rifiuti sfusi – NON conferire rifiuti diversamente differenziabili
- MARRONE – UMIDO – utilizzare sacchi in materiale compostabile o di carta (entrambi non forniti) – NON utilizzare sacchi in plastica – NON INTRODURRE rifiuti sfusi
- CARTONE/CASSETTE DI PLASTICA/DI LEGNO: (il ritiro avverrà il giorno di esposizione indicato) NON conferire i Contenitori ittici in polistirene - polistirolo espanso che vanno nel SECCO RESIDUO

TUTTI I CONTENITORI dovranno essere RITIRATI dopo l'avvenuto svuotamento  
TUTTI I CONTENITORI - associati - alla posizione TARI - sono consegnati in comodato gratuito al concessionario, che ne è responsabile.  
TUTTI I CONTENITORI devono essere mantenuti, a cura dell'utente, in perfetto stato di pulizia ed igiene

#### Piccole Utenze Non Domestiche

Attività come studi medici, attività professionali etc.

Utilizzano i contenitori per il conferimento dei rifiuti (CAMPANE e cassonetti per l'umido) sono accessibili unicamente con chiave

LE chiavi sono associate all'utenza TARI non domestica - non dovranno essere cedute né utilizzate impropriamente.

**CARTONE (su richiesta): secondo calendario** – dalle 11:00 alle 12:00- piegato e disposto ordinatamente di fronte al locale.

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

SAT S.p.A. numero verde 800.966.156– e-mail: info@satservizi.org – www.satservizi.org