



Servizi Ambientali Territoriali S.p.A.

LINEE GUIDA
PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI DELLE
UTENZE NON DOMESTICHE
DEL COMUNE DI SPOTORNO-NOLI-VEZZI PORTIO
PRESSO IL
CENTRO DI RACCOLTA
LOC. VALLETTA - SPOTORNO



Comune di Noli



Comune di Spotorno



Comune di Vezzi Portio

Aprile 2021

Il presente documento è redatto nel rispetto del Regolamento Comunale, delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, in particolare in conformità al D.Lgs. 152/2006 e al Decreto del Ministero dell'Ambiente dell'8 aprile 2008. Tenuto conto della "significativa" evoluzione in corso della normativa ambientale e della regolazione locale di riferimento, è da considerare come un documento "dinamico" e soggetto quindi all'occorrenza alle opportune modifiche ed integrazioni.

1. CHE COS'E' UN CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta (CDR) è un'area delimitata, presidiata ed allestita finalizzata alle attività di raccolta rifiuti urbani in frazioni separate, al servizio di utenze domestiche (UD) e utenze non domestiche (UND) **con posizione TARI nel Comune di Spotorno, Noli, Vezzi Portio.**

Il Cdr è dotato di contenitori e aree apposite e opportunamente segnalate, destinate al deposito di diverse tipologie di rifiuti.

2. REQUISITI PER ACCEDERE AL CDR

Il conferimento è consentito esclusivamente alle utenze non domestiche che soddisfino contemporaneamente i seguenti requisiti:

- attività riportata nell'**Allegato L-quinques** del D.Lgs. 152/2006 titolari di regolare **posizione TARI nel Comune di Spotorno, Noli, Vezzi Portio**
- **ISCRIZIONE ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI in categoria 2-bis**
- per i distributori e installatori e trasportatori **RAEE ISCRIZIONE ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI in categoria 3bis**

Per l'utente che ne fa richiesta, può essere rilasciata l'attestazione di ritiro di cespiti (ALLEGATO)

Rifiuti ingombranti ritirati c/o utenza domestica

I mobili con che svolgono attività di installazione di nuovi mobili con contestuale smontaggio di quelli precedentemente installati, possono conferire presso il CDR i rifiuti ingombranti ritirati da utenza domestica con posizione TARI nel Comune di Albenga. Per tale conferimento occorre:

- **Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali in categoria 2BIS per il CER 200307**
- Documento di trasporto in cui sia riportato **NOME, COGNOME, INDIRIZZO E CODICE FISCALE dell'UTENZA DOMESTICA** da cui è stato prelevato il rifiuto.
- Fotocopia di un **documento di identità dell'UTENZA DOMESTICA**
- **RISPETTARE I LIMITI QUANTITATIVI STABILITI PER LE UTENZE DOMESTICHE**

3. REGOLE DI ACCESSO

L'accesso è permesso negli **orari di apertura** del Centro di Raccolta:

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso
Martedì	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso
Mercoledì	chiuso	dalle ore 15,00 alle ore 18,00
Giovedì	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso
Venerdì	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso
Sabato	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso

L'accesso è permesso fino al raggiungimento del limite massimo di persone o mezzi consentiti ed in considerazione di eventuali attività in corso (es. operazioni di svuotamento) e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del CDR.

Chiunque si rechi presso il CDR deve rispettare alcune regole minime di comportamento per la regolare fruizione dei servizi:

- **identificarsi** presso il personale addetto alla conduzione del CDR esibendo tutta la documentazione richiesta (tessera sanitaria, documento d'identità, libretto di circolazione, formulario etc.)
- attendere la **verifica dei requisiti** di accesso da parte del personale addetto prima di procedere alle operazioni di conferimento;
- prima di accedere al CDR **differenziare i rifiuti e ridurre quelli voluminosi** ed ingombranti;
- **rispettare le tipologie e le quantità massime previste;**
- rispettare le disposizioni e la segnaletica in materia di sicurezza;
- condurre i veicoli a passo d'uomo;
- spegnere il motore durante la sosta;
- trattenersi all'interno dell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare nelle zone di movimentazione di materiali e contenitori.

È VIETATO CONFERIRE COME UTENZA DOMESTICA RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

4. RIFIUTI CONFERIBILI DA UND

DESCRIZIONE RIFIUTO	CER	note
Toner e cartucce di stampa	080318	
Imballaggi in carta e cartone (scatole e scatoloni, tetrapak, etc.)	150101	
Imballaggi in materiali misti (plastica+metallo)	150106	
Imballaggi in vetro (bottiglie, contenitori, etc.)	150107	
Carta e cartone (riviste, buste, libri, opuscoli, fogli da ufficio, etc.)	200101	
Tubi fluorescenti (R5)	200121* R5	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
Frigoriferi, condizionatori (R1)	200123* R1	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
TV, monitor (R3)	200135* R3	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
Lavatrici, lavastoviglie, cucine (R2)	200136 R2	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
Piccoli elettrodomestici R4	200136 R4	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
Legno	200138	
Metalli	200140	
Verde (es: sfalci e potature)	200201	solo da manutenzione propria sede o appalto manutenzione verde pubblico
Rifiuti ingombranti	200307	

ATTESTAZIONE RITIRO CESPITE

IL SOTTOSCRITTO

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
In qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società	
iscritta al ruolo della tassa rifiuti del Comune di	
per l'immobile sito in Via/Piazza/n°	

consapevole ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci

DIHIARA

di consegnare a SAT Servizi Ambientali Territoriali S.p.A. (gestore del servizio pubblico per la raccolta dei rifiuti urbani) i seguenti beni aziendali di cui ho deciso di disfarmi:

N° _____ MARCA/MODELLO _____

N° _____ MARCA/MODELLO _____

N° _____ MARCA/MODELLO _____

DATA	Firma TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE	Firma OPERATORE SAT

I dati personali richiesti e presentati con il presente modulo sono necessari per l'erogazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani affidato a SAT Servizi Ambientali Territoriali SpA e verranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR. L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento è disponibile sul sito www.satsezvizi.org.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI
CONSULTARE IL SITO SAT

www.satservizi.org

oppure

CONTATTARE IL NUMERO VERDE



800.966.156

nei seguenti orari:

LUNEDI' – MARTEDI' – GIOVEDI' dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle 17:00

MERCOLEDI' – VENERDI' dalle ore 8:30 alle ore 13:00