



Servizi Ambientali Territoriali S.p.A.

**LINEE GUIDA**  
**PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI DELLE**  
**UTENZE NON DOMESTICHE**  
**DEL COMUNE DI SPOTORNO-NOLI-VEZZI PORTIO**  
**PRESSO IL**  
**CENTRO DI RACCOLTA**  
**LOC. VALLETTA - SPOTORNO**



**Comune di Noli**



**Comune di Spotorno**



**Comune di Vezzi Portio**

Aprile 2021

*Il presente documento è redatto nel rispetto del Regolamento Comunale, delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, in particolare in conformità al D.Lgs. 152/2006 e al Decreto del Ministero dell'Ambiente dell'8 aprile 2008. Tenuto conto della "significativa" evoluzione in corso della normativa ambientale e della regolazione locale di riferimento, è da considerare come un documento "dinamico" e soggetto quindi all'occorrenza alle opportune modifiche ed integrazioni.*

## 1. CHE COS'E' UN CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta (CDR) è un'area delimitata, presidiata ed allestita finalizzata alle attività di raccolta rifiuti urbani in frazioni separate, al servizio di utenze domestiche (UD) e utenze non domestiche (UND) **con posizione TARI nel Comune di Spotorno, Noli, Vezzi Portio.**

Il Cdr è dotato di contenitori e aree apposite e opportunamente segnalate, destinate al deposito di diverse tipologie di rifiuti.

## 2. REQUISITI PER ACCEDERE AL CDR

Il conferimento è consentito esclusivamente alle utenze non domestiche che soddisfino contemporaneamente i seguenti requisiti:

- attività riportata nell'**Allegato L-quinques** del D.Lgs. 152/2006 titolari di regolare **posizione TARI nel Comune di Spotorno, Noli, Vezzi Portio**
- **ISCRIZIONE ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI in categoria 2-bis**
- per i distributori e installatori e trasportatori **RAEE ISCRIZIONE ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI in categoria 3bis**

Per l'utente che ne fa richiesta, può essere rilasciata l'attestazione di ritiro di cespiti (ALLEGATO)

### **Rifiuti ingombranti ritirati c/o utenza domestica**

I mobili con che svolgono attività di installazione di nuovi mobili con contestuale smontaggio di quelli precedentemente installati, possono conferire presso il CDR i rifiuti ingombranti ritirati da utenza domestica con posizione TARI nel Comune di Albenga. Per tale conferimento occorre:

- **Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali in categoria 2BIS per il CER 200307**
- Documento di trasporto in cui sia riportato **NOME, COGNOME, INDIRIZZO E CODICE FISCALE dell'UTENZA DOMESTICA** da cui è stato prelevato il rifiuto.
- Fotocopia di un **documento di identità dell'UTENZA DOMESTICA**
- **RISPETTARE I LIMITI QUANTITATIVI STABILITI PER LE UTENZE DOMESTICHE**

## 3. REGOLE DI ACCESSO

L'accesso è permesso negli **orari di apertura** del Centro di Raccolta:

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
<b>Lunedì</b>	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso
<b>Martedì</b>	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso
<b>Mercoledì</b>	chiuso	dalle ore 15,00 alle ore 18,00
<b>Giovedì</b>	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso
<b>Venerdì</b>	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso
<b>Sabato</b>	dalle ore 09,00 alle ore 12,30	chiuso

L'accesso è permesso fino al raggiungimento del limite massimo di persone o mezzi consentiti ed in considerazione di eventuali attività in corso (es. operazioni di svuotamento) e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del CDR.

Chiunque si rechi presso il CDR deve rispettare alcune regole minime di comportamento per la regolare fruizione dei servizi:

- **identificarsi** presso il personale addetto alla conduzione del CDR esibendo tutta la documentazione richiesta (tessera sanitaria, documento d'identità, libretto di circolazione, formulario etc.)
- attendere la **verifica dei requisiti** di accesso da parte del personale addetto prima di procedere alle operazioni di conferimento;
- prima di accedere al CDR **differenziare i rifiuti e ridurre quelli voluminosi** ed ingombranti;
- **rispettare le tipologie e le quantità massime previste;**
- rispettare le disposizioni e la segnaletica in materia di sicurezza;
- condurre i veicoli a passo d'uomo;
- spegnere il motore durante la sosta;
- trattenersi all'interno dell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare nelle zone di movimentazione di materiali e contenitori.

**È VIETATO CONFERIRE COME UTENZA DOMESTICA RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ PRODUTTIVE.**

#### 4. RIFIUTI CONFERIBILI DA UND

DESCRIZIONE RIFIUTO	CER	note
Toner e cartucce di stampa	080318	
Imballaggi in carta e cartone (scatole e scatoloni, tetrapak, etc.)	150101	
Imballaggi in materiali misti (plastica+metallo)	150106	
Imballaggi in vetro (bottiglie, contenitori, etc.)	150107	
Carta e cartone (riviste, buste, libri, opuscoli, fogli da ufficio, etc.)	200101	
Tubi fluorescenti (R5)	200121* R5	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
Frigoriferi, condizionatori (R1)	200123* R1	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
TV, monitor (R3)	200135* R3	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
Lavatrici, lavastoviglie, cucine (R2)	200136 R2	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
Piccoli elettrodomestici R4	200136 R4	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS o DUAL USE
Legno	200138	
Metalli	200140	
Verde (es: sfalci e potature)	200201	solo da manutenzione propria sede o appalto manutenzione verde pubblico
Rifiuti ingombranti	200307	

## ATTESTAZIONE RITIRO CESPITE

### IL SOTTOSCRITTO

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
In qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società	
iscritta al ruolo della tassa rifiuti del Comune di	
per l'immobile sito in Via/Piazza/n°	

consapevole ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci

### DIHIARA

di consegnare a SAT Servizi Ambientali Territoriali S.p.A. (gestore del servizio pubblico per la raccolta dei rifiuti urbani) i seguenti beni aziendali di cui ho deciso di disfarmi:

N° \_\_\_\_\_ MARCA/MODELLO \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ MARCA/MODELLO \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ MARCA/MODELLO \_\_\_\_\_

DATA	Firma TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE	Firma OPERATORE SAT

I dati personali richiesti e presentati con il presente modulo sono necessari per l'erogazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani affidato a SAT Servizi Ambientali Territoriali SpA e verranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR. L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento è disponibile sul sito [www.satsezvizi.org](http://www.satsezvizi.org).

PER ULTERIORI INFORMAZIONI  
CONSULTARE IL SITO SAT

[www.satservizi.org](http://www.satservizi.org)

oppure

CONTATTARE IL NUMERO VERDE



**800.966.156**

nei seguenti orari:

LUNEDI' – MARTEDI' – GIOVEDI' dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle 17:00

MERCOLEDI' – VENERDI' dalle ore 8:30 alle ore 13:00