



il

**centro di raccolta**

**VADEMECUM PER LE  
UTENZE DOMESTICHE  
PER IL CONFERIMENTO DI RIFIUTI**

PRESSO IL

**CENTRO DI RACCOLTA  
COMUNALE**

via Lerrone 112 loc. Brà

Orario e giorni di apertura:

**Martedì dalle ore 9 alle ore 13**

**Sabato dalle ore 9 alle ore 15**

## 1. CHE COS'È UN CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta è un'area delimitata, presidiata ed allestita finalizzata alle attività di raccolta rifiuti urbani in frazioni separate.

Il CDR è dotato di contenitori e aree apposite e opportunamente segnalate, destinate al deposito di diverse tipologie di rifiuti.

## 2. CHI PUÒ ACCEDERE

Le Utenze domestiche che possono accedere al CDR sono esclusivamente i cittadini residenti, non residenti od occupanti a qualsiasi titolo un immobile, inseriti nel ruolo della tassa rifiuti del Comune di Garlenda.

Per accedere l'utente deve essere provvisto di:

→ **TESSERA SANITARIA** riportante **CODICE FISCALE**

→ **DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

→ **In caso di nuove iscrizioni al ruolo, ricevuta rilasciata dal Comune.**

È possibile delegare al conferimento un altro privato cittadino utilizzando il modello di delega disponibile all'indirizzo [www.satservizi.org](http://www.satservizi.org). Il delegato potrà accedere al CDR con delega compilata e firmata in ogni parte e tessera sanitaria con CF del produttore del rifiuto (delegante)

## 3. REGOLE DI ACCESSO

L'accesso è permesso negli orari di apertura del Centro di Raccolta riportati nella cartellonistica esposta all'ingresso del CdR e sul sito della SAT e del Comune. L'accesso è permesso fino al raggiungimento del limite massimo di persone o mezzi consentiti ed in considerazione di eventuali attività in corso (es. operazioni di svuotamento) e comunque compatibilmente con le capacità ricettive del CDR. L'utente che si reca presso il Centro di Raccolta deve rispettare alcune regole minime di comportamento per la regolare fruizione in sicurezza dei servizi:

- **identificarsi** presso il personale addetto alla conduzione del CdR e attendere le indicazioni del personale addetto prima di procedere alle operazioni di conferimento;
- conferire le **tipologie e le quantità massime previste** per ogni singolo conferimento;
- conferire all'interno degli appostiti stalli, cassoni scarrabili, contenitori ecc., i rifiuti già suddivisi per tipologia, ridotti di volume, il più possibile puliti;
- prendere visione ed **osservare scrupolosamente le norme comportamentali di accesso al CdR** in particolare modo quelle relative alla sicurezza delle persone e delle cose;
- trattenersi all'interno dell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare nelle zone di movimentazione di materiali e contenitori.

**È VIETATO CONFERIRE COME UTENZA DOMESTICA  
RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

# 1. TIPOLOGIE E QUANTITÀ DI RIFIUTI CONFERIBILI DA UD PRESSO IL CDR DI GARLENDÀ

## Tipologia rifiuti raccolti

CER	DESCRIZIONE RIFIUTO	UD	UND (con iscrizione Albo in 2 Bis o 3 Bis)
080318	Toner e cartucce di stampa	SI'	SI'
150106	Imballaggi in plastica + metallo	SI'	SI'
150111*	Contenitori a pressione vuoti (bombolette)	SI'	NO
160103	Pneumatici fuori uso	SI' (4 pneumatici 2 volte/anno)	NO
170107	Miscugli cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche	SI' (30 Kg/anno)	NO
200101	carta	SI'	SI'
200121* R5	Tubi fluorescenti e lampadine (R5)	SI'	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS
200123* R1	Frigoriferi, condizionatori (R1)	SI'	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS
200125	Oli e grassi commestibili	SI'	NO
200126*	<i>Oli minerali esausti</i>	SI'	NO
200127*	Vernici	SI'	NO
200132	Medicinali	SI'	NO
200133* Batt Pombo	Batterie al Pb	SI'	NO
200133* Pile	Pile	SI'	NO
200135* R3	TV, monitor (R3)	SI'	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS
200136 R2	Lavatrici, lavastoviglie, cucine (R2)	SI'	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS
200136 R4	Piccoli elettrodomestici R4	SI'	solo UND iscritte all'Albo in 3BIS
200138	Legno	SI'	SI'
200140	Metalli	SI'	SI'
200201	Verde (es: sfalci e potature)	SI'	solo da manutenzione propria sede o appalto manutenzione verde pubblico
200307	Rifiuti ingombranti	SI'	SI'

(\*) In caso di conferimento di TV (CER 200135\*), su richiesta dell'utente viene rilasciata "ATTESTAZIONE DI RITIRO TV" in cui sono indicati MARCA e MODELLO (disponibile sul sito [www.satservizi.org](http://www.satservizi.org)).



**RIFIUTO:** qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;

**RIFIUTI URBANI:**

- a. rifiuti domestici, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b. rifiuti assimilati: i rifiuti non pericolosi provenienti da locali ed aree adibiti ad usi diversi da quelli di cui al punto precedente, assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità,
- c. rifiuti provenienti dallo spazzamento di strade
- d. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e. rifiuti vegetali: i rifiuti provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f. rifiuti cimiteriali: rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni;

**PRODUTTORE:** il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale);

**CONFERIMENTO:** l'attività di consegna dei rifiuti da parte del produttore o detentore alle successive fasi di gestione con le modalità stabilite dal presente regolamento;

**GESTORE DEI SERVIZI:** soggetto individuato dal Comune per lo svolgimento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani;

**RACCOLTA DIFFERENZIATA:** la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia;

**CENTRO DI RACCOLTA (CDR):** area presidiata e allestita, dotata dei necessari contenitori, per il conferimento differenziato, da parte degli utenti o del gestore del servizio;

**UTENTE:** chiunque posseda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte costituenti utenze;

**UTENZA DOMESTICA:** luoghi e locali utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione.

# IL NUMERO VERDE 800.966.156



[www.satservizi.org](http://www.satservizi.org) - [info@satservizi.org](mailto:info@satservizi.org)

Tel. 019.886664

SAT Servizi S.p.A. - Via Sardegna 2 - 17047 Vado Ligure (SV)

## TELEFONANDO AL NUMERO VERDE POTRAI

- Chiedere informazioni sui servizi di nettezza urbana attivi nel tuo Comune
- Fare segnalazioni, presentare reclami e offrire suggerimenti
- Avere informazioni sul Centro di Raccolta Comunale
- Prenotare il ritiro a piano stradale dei rifiuti ingombranti secondo le modalità previste nel tuo Comune.

### Orari di funzionamento

LUNEDÌ - MARTEDÌ - GIOVEDÌ

dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle 17.00

MERCOLEDÌ - VENERDÌ

dalle ore 8.30 alle ore 13.00

Visita il sito SAT S.p.A.

**[www.satservizi.org](http://www.satservizi.org)**

Informazioni sulla raccolta rifiuti nel tuo Comune e gli altri servizi SAT  
Ecodizionario, calendari ed opuscoli informativi  
di ciascun Comune SAT e tanto altro ancora