



**AVVISO PER LA SELEZIONE ED ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1
ADDETTO/A DI SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO PROTOCOLLO**

(Data pubblicazione – 01/09/2025)

SAT S.p.A. (di seguito, anche la “Società” o “SAT”) è una società a totale capitale pubblico che opera secondo il modello c.d. in house providing, ex. art. 16 del D.lgs. 175/2016 ed artt. 5 e 7 del D.lgs. 36/2023, il cui capitale sociale è detenuto per il 78,73% dal Comune di Vado Ligure e per la parte restante da 60 Comuni della Provincia di Savona.

La Società svolge il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti descritto nell’oggetto sociale di SAT S.p.A. I bilanci, l’organico ed altre informazioni relative a SAT S.p.A. sono disponibili sulla sezione amministrazione trasparente del sito Internet aziendale www.satservizi.org

SAT S.p.A.

rende noto che è e disponibile sul sito internet aziendale, una selezione, per titoli e per esami, per l’assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Addetto/a Segreteria generale - Ufficio Protocollo, disciplinata dalle norme del presente “Avviso per la selezione ed assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Addetto/a Segreteria generale Ufficio Protocollo”

1. Oggetto della selezione: inquadramento e mansioni

L’assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel CCNL FISE ASSOAMBIENTE, con la qualifica di impiegato e con mansioni di addetto/a di segreteria corrispondente al livello 4 B del citato CCNL. Nello specifico, la persona selezionata dovrà rivestire il ruolo di addetto/a di Segreteria generale - Ufficio protocollo.

Conformemente ai fattori di classificazione identificati dalla specifica declaratoria del livello di inquadramento, il profilo ricercato è chiamato a svolgere con autonomia operativa, nell’ambito di procedure e prassi, le seguenti attività:

- gestione giornaliera della corrispondenza e registrazione informatica della stessa nel sistema dedicato (PROTOCOLLO);
- distribuzione della corrispondenza e della documentazione garantendo un corretto flusso tra i servizi aziendali anche tramite il supporto di strumentazioni informatiche;
- assicurare la ricezione degli atti in arrivo con la corretta tempestività;
- supporto alla gestione degli archivi aziendali;
- assicurare la sostituzione delle funzioni di portineria, centralino in caso di assenza del personale preposto;
- quant’altro necessario per il buon andamento dell’ufficio.

Dette attività saranno oggetto di formale precisazione in sede di assunzione.

La sede di lavoro è Vado Ligure (SV), via Tommaseo, 44.

2. Requisiti di partecipazione:

Può partecipare alla selezione chi è in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di pubblicazione del bando per la presentazione della domanda di partecipazione:



- a) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) di essere cittadino di altro paese extracomunitario ed in possesso del regolare permesso di soggiorno in corso di validità
- c) di avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- g) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- h) di inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- i) di assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda o con i suoi Soci, in particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
 - hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli organi di governo dell'Azienda;
 - hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con S.A.T. S.p.A. e/o con i suoi Soci e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori e concorrenti;
 - hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
- j) di dare disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi;
- k) di non essere in lite con S.A.T. S.p.A. e/o con società controllate da S.A.T. S.p.A. o con società partecipate dai Soci;
- l) di non aver rassegnato le dimissioni volontarie da S.A.T. S.p.A.
- m) di essere in possesso di completa idoneità psico-fisica a tutte le mansioni da svolgere senza limitazioni di qualsivoglia natura, in relazione all'attività lavorativa corrispondente e al profilo professionale indicati nel presente bando di selezione. Il requisito della piena idoneità alle mansioni, sarà oggetto di verifica in sede di visita medica preventiva di idoneità, espletata dalla società per il tramite del proprio medico competente;



n) di dare disponibilità a spostarsi con auto aziendale per esigenze di servizio.

Completano il profilo del candidato un aspetto curato e ordinato, buona educazione e capacità relazionali adeguate.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Requisiti specifici:

- a) titolo di studio: diploma di maturità
- b) documentata precedente esperienza lavorativa pregressa con mansioni analoghe (UFFICIO PROTOCOLLO) di almeno 2 anni (ad esclusione dei tirocini c.d. curriculari) in società che operano in settori analoghi a quelli di SAT S.p.A. e/o pubbliche amministrazioni con più di **50** dipendenti;
- c) possesso di patente di guida categoria "B", in corsa di validità;

Costituiscono requisiti preferenziali:

- d) conoscenza ed utilizzo dei software di protocollazione
- e) conoscenza ed utilizzo dei software di protocollazione Maggioli
- f) corsi per utilizzo applicativi OFFICE – BASE
- g) possesso del diploma di laurea triennale o specialistica, in materie economico giuridiche ed equipollenti ai sensi di Legge o in scienze e tecnologie della Comunicazione e dell'Informazione.

I periodi di precedente esperienza indicati alla lettera b) dei requisiti specifici possono essere anche non continuativi. Nel computo saranno considerati i mesi interi. Non saranno considerate le frazioni di mese. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

I partecipanti dovranno essere a piena conoscenza ed accettare i contenuti e le condizioni previste dal presente avviso e dovranno conoscere ed accettare il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di SAT S.p.A. (pubblicati e visionabili sul sito internet della società).

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 10 marzo 2001, n. 165 e sulla base dello standard ISCED 97. È comunque obbligo del candidato, se il titolo di studio è stato conseguito presso un istituto estero, fornire la "dichiarazione di corrispondenza" e/o la "traduzione giurata" e/o adeguata documentazione che attesti il riconoscimento e l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I requisiti specifici dovranno essere allegati alla domanda.

Parimenti, il venir meno dei requisiti prescritti dall'avviso in costanza del rapporto di lavoro comporterà la risoluzione del contratto di lavoro.

SAT S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



3. Domanda di partecipazione alla selezione

A pena di esclusione, gli interessati sono tenuti a presentare la propria domanda di partecipazione corredata dal curriculum vitae e documento di identità in corso di validità, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15/09/2025.

L'omesso rispetto del termine perentorio così come sopra individuato costituirà causa di esclusione, anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento all'interno della Piattaforma.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") disponibile alla pagina web <https://www.satservizi.org/bandi-e-gare-sat/bandi-di-concorso/>.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid e/o Cie e/o Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione.

Nessun'altra forma di trasmissione diversa dalle succitate sarà ammessa, pena l'esclusione.

(Data pubblicazione – 01/09/2025)

La domanda di partecipazione alla selezione pena l'esclusione, dovrà essere presentata nella modalità descritta precedentemente al punto 3.

Copia del presente avviso può essere altresì scaricata dal sito internet aziendale www.satservizi.org nell'apposita sezione "Bandi e gare – Bandi di concorso" e nella sezione "Società Trasparente – Bandi di Concorso".

La dichiarazione resa di notizie false, o comunque inesatte, comporterà l'esclusione dalla selezione.



3.1 Documentazione resa a corredo della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, a pena di esclusione:

- a) Curriculum Vitae del candidato, redatto in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi, che dovrà contenere, altresì, il ruolo e le mansioni svolte oltre alle informazioni utili alla valutazione dell'esperienza maturata. Tutte le dichiarazioni rese nel curriculum vitae e le informazioni ivi contenute hanno valore sostitutivo di certificazione e dell'atto di notorietà; in caso di esperienza dichiarata sulla domanda comportante assegnazione di relativo punteggio il curriculum vitae generico, senza le informazioni di cui sopra, che non consenta di valutare la tipologia e la durata dell'esperienza pregressa, sarà considerato non conforme con conseguente esclusione dalla procedura di selezione;
- b) copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Fotocopia del documento attestante il titolo di studio;
- d) Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'esperienza lavorativa (lettera b) requisiti specifici);
- e) Fotocopia della patente di guida.

4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione.

La mancanza dei requisiti soggettivi (generali e specifici) comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati sulla base dell'iscrizione, della domanda di partecipazione sottoscritta e della documentazione a corredo, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti soggettivi e preferenziali dichiarati dai candidati in sede di presentazione della candidatura sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

È inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la domanda non accompagnata da copia del documento di identità, la presentazione di domande non leggibili e, comunque, il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

Parimenti, il venir meno dei requisiti prescritti dall'avviso in qualunque tempo, anche in costanza del rapporto di lavoro, comporterà la risoluzione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche parziale dei requisiti dichiarati dal candidato comporta la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti in fase di valutazione della candidatura con caducazione dei diritti acquisiti e conseguente esclusione dalla selezione.

5. Commissione di valutazione.

Le domande di ammissione saranno esaminate preventivamente da un soggetto terzo individuato da SAT S.p.A. La procedura di selezione sarà seguita da una commissione nominata da SAT S.p.A. così come la valutazione dei requisiti e la validazione dei punteggi ottenuti dai candidati.

6. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione.

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione di valutazione in base ad una prova orale ed eventualmente pratica, al curriculum e ai relativi titoli.

In caso di candidature in possesso dei requisiti in numero superiore a 30 unità, SAT S.p.A. si riserva di subordinare l'ammissione alla selezione al preventivo svolgimento e superamento da parte degli aspiranti di



una prova pre-selettiva sulle mansioni relative al ruolo richiesto. Il superamento della prova pre-selettiva vale unicamente ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove d'esame e non ha alcuna rilevanza rispetto alla successiva assegnazione dei relativi punteggi al fine della formazione della graduatoria.

Valutazione dei requisiti preferenziali: punteggio massimo 35 punti.

Ai fini della valutazione dei requisiti preferenziali sarà preso in considerazione quanto segue:

- a) 5 punti per ogni anno intero dopo il 2° anno di documentata precedente esperienza lavorativa pregressa con mansioni analoghe (ad esclusione dei tirocini c.d. curriculari) in società che operano in settori analoghi a quelli di SAT S.p.A. e/o amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, ulteriore rispetto a quella richiesta alla lettera b) requisiti specifici art. 2, fino ad un massimo complessivo di 10 punti;
- b) 5 punti per conoscenza ed utilizzo software di protocollazione del gruppo Maggioli;
- c) 10 punti non cumulabili con quelli del punto b) per conoscenza ed utilizzo del software di protocollazione C&C Sistemi del gruppo Maggioli;
- d) 5 punti per aver conseguito attestato di frequenza Corso applicativi OFFICE – livello Base
- e) 5 punti per possesso di diploma di laurea triennale in materie economico giuridiche ed equipollenti ai sensi di legge; 10 punti, non cumulabili con i precedenti, se in possesso di laurea specialistica e/o magistrale vecchio e nuovo ordinamento in materie economico giuridiche ed equipollenti ai sensi di legge o in scienze e tecnologie della Comunicazione e dell'Informazione.

Prova orale ed eventualmente pratica: punteggio massimo 65 punti.

Essa consisterà in un colloquio volto ad accertare gli aspetti motivazionali, le attitudini, le conoscenze tecniche e le eventuali esperienze dichiarate nel curriculum vitae. Nell'ambito del colloquio potrà essere prevista una prova pratica individuale mirata a verificare le competenze (anche di strumenti informatici, ad es. excel/word) sulle tematiche attinenti al ruolo da ricoprire.

La valutazione dei requisiti specifici e preferenziali verrà eseguita preventivamente da un soggetto esterno incaricato dalla società e la Commissione li validerà. A quest'ultima compete anche la valutazione della prova orale ed eventualmente pratica oltretutto la formulazione della graduatoria finale.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova orale ed eventualmente pratica a quelli risultanti dalla valutazione dei requisiti preferenziali.

7. Data e orario di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati (identificati con il codice assegnato in fase di presentazione della domanda) ammessi a sostenere le prove con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito internet aziendale www.satservizi.org nella apposita sezione "Bandi e gare/bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di Legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere al candidato di provvedere al controllo delle comunicazioni della società SAT S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata partecipazione alla prova d'esame comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.



8. Graduatoria idonei

La Commissione di valutazione redige quindi una graduatoria finale riportante in ordine decrescente l'elenco dei candidati idonei a partire da chi ha ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La graduatoria finale ed il verbale della Commissione di valutazione sono trasmessi al Consiglio di Amministrazione di SAT S.p.A. (CdA). Il CdA procede alla verifica della regolarità formale della selezione espletata dalla Commissione di valutazione ed approva la graduatoria finale di merito che viene pubblicata sul sito internet aziendale www.satservizi.org

La graduatoria conserva validità fino al 31 dicembre 2025.

La mancata idoneità senza limitazioni alla mansione specifica accertata con visita medica, la mancata presentazione agli accertamenti medici, il rifiuto a sottoporsi agli accertamenti medici, il mancato riscontro alle richieste inviate, la rinuncia alla proposta di stipula del contratto, la mancata presentazione alla stipula del contratto, il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del concorrente secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine fissato dalla Società o al momento della proposta di assunzione e, comunque, con un preavviso di almeno 5 giorni calendariali. In tal caso la Società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile.

Prima dell'assunzione, la società potrà richiedere al candidato di comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati al fine della partecipazione alla selezione, ivi compresa la documentazione atta a dimostrare la precedente esperienza dei requisiti specifici e dei requisiti preferenziali, mediante mezzi di prova adeguati.

A parità di punteggio finale, in caso di ex aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato appartenente alle categorie protette ex art. 18, c.2, L. 68/1999 (ad es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763) ed in subordine il candidato con la minore età anagrafica.

9. Assunzione

L'assunzione resta subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica del candidato senza limitazioni allo svolgimento delle mansioni indicate, da espletarsi secondo le modalità previste dal D.lgs. n. 81/2008.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. n. 445/2000, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con caducazione dei diritti acquisiti.



È In facoltà di SAT S.p.A., comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante alla presente procedura di selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente provvedimento e senza necessità di indizione di nuovo avviso.

10. Rapporto di lavoro.

Si segnala che il rapporto di lavoro sorgerà solo con la formale stipula del contratto e che le condizioni di assunzione sono le seguenti:

- 1) Il rapporto di lavoro sarà costituito, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il settore igiene ambientale, mediante stipula di contratto a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento al livello 4B e qualifica di impiegato;
- 2) Retribuzione annua lorda € 29.573,31 (ventinovemilacinquecentosettantatre/31);
- 3) La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative ed aziendali;
- 4) Rinvio al Regolamento per il Reclutamento del Personale.

11. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano coloro, in qualità di interessati, che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti nell'ambito del presente procedimento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di selezione in questione ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale e verrà effettuato da SAT S.p.A.

Tali dati personali saranno trattati da parte del personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o in forma cartacea e registrati su archivi elettronici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati forniti saranno trattati in ottemperanza alla normativa vigente garantendo i diritti di liceità, correttezza, riservatezza, nel rispetto del segreto d'ufficio, fatta comunque salva la necessità di pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati previsti nell'avviso per la selezione è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati del candidato viene effettuato in base all'art. 6, par. 1 lett. b) del GDPR.

Ambito di comunicazione

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione verso terzi al solo fine dell'espletamento della procedura di selezione e per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, autorizza SAT S.p.A. ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente selezione nell'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.



Durata del trattamento

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati presso la nostra Società per il tempo necessario previsto per le attività afferenti ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita, ma verrà cancellata e distrutta quando non più necessaria e, comunque, in tempi conformi con la normativa vigente.

I dati raccolti non saranno trattati o memorizzati in paesi extra-UE.

Diritti degli interessati

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti sanciti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/G79, ossia il diritto di accesso dell'interessato, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), il diritto di limitazione del trattamento, il diritto alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento ed il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art.77 del GDPR 2016/G79.

Titolare del trattamento è SAT S.p.A., con sede amministrativa in via Tommaseo, 44, 17047, Vado Ligure (SV) (E-mail info@satservizi.org), nella persona del Legale Rappresentante Massimo Zunino.

SAT S.p.A. ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) i cui dati sono pubblicati sul sito: <https://www.satservizi.org>.

12. Disposizioni finali

Le comunicazioni che verranno rese pubbliche mediante avviso sul sito internet aziendale www.satservizi.org nella apposita sezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare – Bandi di Concorso", costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Fatto salvo quanto reso pubblico mediante avviso sul sito internet aziendale, tutte le comunicazioni ai candidati che si riterranno necessarie verranno inviate prioritariamente all'indirizzo PEC (se presente) o, in alternativa, all'indirizzo di residenza (o indirizzo di recapito comunicazioni se diverso dalla residenza) indicato nella domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, sono applicabili e si intenderanno inserite nella presente procedura di selezione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, nei vigenti accordi collettivi nazionali ed aziendali, disciplinanti la materia.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente Avviso.

È facoltà, altresì, di SAT S.p.A. procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente Avviso, per motivate esigenze.

È facoltà di SAT S.p.A. procedere alla revoca del Presente Avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione, senza che i candidati possano avanzare diritti e/o pretese nei confronti della Società, purché prima



della pubblicazione della graduatoria, ovvero, non procedere o procedere solo in parte alle assunzioni una volta terminato il procedimento di selezione anche successivamente a detta pubblicazione, fermo restando, in tal secondo caso, la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente Avviso.

Ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono scrivere a info@satservizi.org