



**SELEZIONE ED ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ADDETTO/A AL  
CONTROLLO DI GESTIONE – UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**PROVE ORALI E GRADUATORIA FINALE**

**VERBALE 4/CONTR.GESTIONE**

Il giorno 31 ottobre 2025 alle ore 14:00, per l'espletamento delle Prove orali così come previste nel Verbale 3/CONTR.GESTIONE si è riunita, presso la sede amministrativa di SAT in Vado Ligure, Via Tommaseo 44 la Commissione così come costituita con Verbale n. 2/CONTR.GESTIONE.

**OGGETTO DELLA PROVA ORALE**

Lo svolgimento della prova orale, che può determinare un massimo di 65 punti complessivi, è stato così organizzato:

20 punti massimi riferiti alla presentazione e all'approfondimento delle esperienze pregresse

La commissione ha predisposto un elenco di domande la cui richiesta è avvenuta tramite il sorteggio delle stesse da parte dei singoli candidati. Ogni domanda poteva determinare il punteggio massimo di 15 punti.

**VALUTAZIONE PROVA ORALE**

La commissione, applicando la metodologia di cui sopra, ha assegnato i seguenti punteggi, riferiti Prova orale:

Codice	Punteggio Prova orale
COD11	65

**GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle Prove orale la commissione ha provveduto con la stesura della Graduatoria finale data dalla somma tra le valutazioni riferite ai titoli e i punteggi riferiti alla prova orale.



	<b>Codice</b>	<b>Punteggio Prova orale</b>	<b>Punteggio Titoli</b>	<b>Votazione complessiva</b>
1	COD11	65	19	84

La graduatoria finale di cui al presente verbale verrà trasmessa al Consiglio di Amministrazione affinchè lo stesso possa procedere con la relativa approvazione e a darne comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

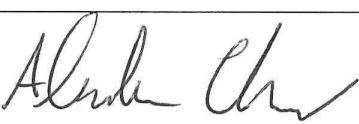
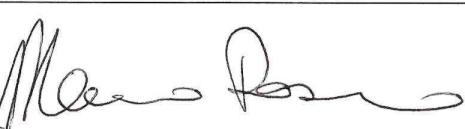
La Commissione fa presente al Consiglio di Amministrazione della Società che spetta alla stessa verificare i titoli dichiarati dai candidati prima di procedere alla relativa assunzione.

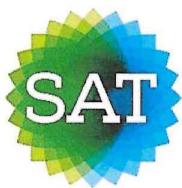
L'attività della Commissione infatti, si è limitata alla verifica della valutazione dei titoli così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e della documentazione a corredo della medesima e non si è estesa alla verifica della sussistenza e/o della veridicità dei medesimi titoli.

La Commissione, unitamente alla graduatoria finale ed a conclusione del proprio lavoro consegna al Consiglio di Amministrazione, la documentazione inerente la selezione in oggetto consistente in:

- n. 1 raccoglitore ad anelli all'interno del quale sono inserite in buste-portafogli in plastica:
  - la documentazione inerente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta a corredo di ogni candidato
  - originali dei verbali precedenti sottoscritti
  - originali delle schede di valutazione utilizzate in sede di prova orale
  - registro presenze compilato e sottoscritto dai candidati, in sede di prova orale

Letto ed approvato.

Presidente	Chiaro Alessandro	
Commissario	Rosasco Mariano	



Commissario	Delbuono Silvia	
Segretario	Bruzzone Silvia	



**ALLEGATO A**

**SELEZIONE ED ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1  
ADDETTO/A AL CONTROLLO DI GESTIONE – UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale, data dalla somma del punteggio ottenuto per i titoli e quello conseguito nella prova orale risulta la seguente

	<b>Codice</b>	<b>Punteggio Prova orale</b>	<b>Punteggio Titoli</b>	<b>Votazione complessiva</b>
:	1 COD11	65	19	84

La valutazione dei titoli dei candidati è stata effettuata esclusivamente sulla base di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione. La verifica della sussistenza e/o della veridicità dei medesimi titoli sarà effettuata dalla Società S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a prima di procedere all'assunzione

Vado Ligure, 31 ottobre 2025